



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.08.2018

г. Челябинск

№ 03-01-01-02/645

О внесении изменения  
в приказ от 09.09.2015  
№ 03-01-01-02/645

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области от 09.09.2015 № 03-01-01-02/645 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» следующее изменение:

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих (работников) Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области, иных субъектов персональных данных, утвержденную указанным приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

Е.Б. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к приказу Управления делами  
Губернатора и Правительства  
Челябинской области  
от 09.09.2015 № 03-01-01-02/645  
в редакции приказа  
от 10.08.18 № 03-01-01-02/1013

Управляющему делами Губернатора и Правительства  
Челябинской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу (указывается  
с почтовым индексом):

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем, когда)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
государственных гражданских служащих (работников)  
Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области,  
иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в  
целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонального учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие Управлению делами Губернатора и Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление), расположенному по адресу: 454091, г. Челябинск, проспект Ленина, дом 57 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизация,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в том числе использовать все предоставляемые мною данные для формирования кадровых документов и для соблюдения Управлением требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе для проверки достоверности и полноты представленных мною сведений.

Мной предоставляются в Управление персональные данные, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе и Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (сведения об изменении фамилии, имени, отчества);
- гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- знание иностранного языка;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации\*;
- сведения об образовании (направление подготовки, специальность по диплому, квалификация по диплому);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- ученая степень, ученое звание\*;
- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены)\*;
- сведения о наличии судимости (когда и за что)\*;
- сведения о наличии допуска к государственной тайне оформленном за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)\*;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- сведения о стаже;
- сведения о государственных наградах, иных наград и знаков отличий\*;
- сведения о наградах (поощрений), почетных званиях;
- сведения о семейном положении;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также мужьях (женах), в том числе бывших. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество\*;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью)\*;
- сведения об отпуске;
- сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности и воинское звание);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о переподготовке;
- сведения о социальных льготах;
- паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- сведения о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)\*;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования\*;
- Идентификационный номер плательщика\*;
- дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Челябинской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения\*;

- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга/супруги и несовершеннолетних детей, сведения о паспорте (серия, номер, когда и кем выдан), сведения о должности и месте работы супруга/супруги, сведения о паспорте (свидетельстве о рождении) (серия, номер, когда и кем выдан) несовершеннолетних детей;\*

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода работы в Управлении;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых (служебных) отношений персональные данные хранятся в Управлении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления возложенных на Управление функций и полномочий.

\*- сведения предоставляются гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Челябинской области и гражданами, являющимися государственными гражданскими служащими Челябинской области.

Начало обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата