



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.05.2018

г. Челябинск

№ 03-010102/642

Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля за подведомственными Управлению делами Губернатора и Правительства Челябинской области заказчиками

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2013 № 543-П «О Порядке осуществления государственными органами Челябинской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Челябинской области в отношении подведомственных им заказчиков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении ведомственного контроля за подведомственными Управлению делами Губернатора и Правительства Челябинской области заказчиками (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

Е.Б. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Управления делами
Губернатора и Правительства
Челябинской области
от 30.05.2018 № 03-01-01-02/672

Положение
об осуществлении ведомственного контроля за подведомственными Управлению
делами Губернатора и Правительства Челябинской области заказчиками

I. Общие положения

1. Положение об осуществлении ведомственного контроля за подведомственными Управлению делами Губернатора и Правительства Челябинской области заказчиками (далее - Положение), устанавливает порядок осуществления Управлением делами Губернатора и Правительства Челябинской области (далее - Управление делами) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Челябинской области (далее - ведомственный контроль) в отношении учреждений, подведомственных Управлению делами (далее - подведомственные заказчики).

2. При осуществлении ведомственного контроля Управление делами осуществляет в том числе проверку:

1) исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

2) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

4) соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

5) соблюдения осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обоснованности цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

7) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

8) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

9) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам реализации федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), государственных программ Челябинской области (подпрограмм государственных программ Челябинской области), ведомственных целевых программ, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации государственных программ Челябинской области, в рамках которых они осуществляются;

10) применения подведомственными заказчиками мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

3. Ведомственный контроль осуществляет инспекция ведомственного контроля Управления делами (далее - инспекция), состав которой утверждается и изменяется приказом Управления делами. Инспекция формируется из числа должностных лиц Управления делами, при этом общее число инспекторов в рамках одной проверки не может быть менее трех человек, включая руководителя инспекции.

II. Проведение проверок

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых либо внеплановых проверок в отношении подведомственного заказчика.

Плановая проверка проводится в отношении подведомственного заказчика в соответствии с планом проверки, утверждаемым управляющим делами Губернатора и Правительства Челябинской области (далее - управляющий делами).

План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Управления делами, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внеплановая проверка проводится в отношении подведомственного заказчика в случаях и порядке, установленных постановлением Правительства от 25.12.2013 № 543-П «О Порядке осуществления государственными органами Челябинской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Челябинской области в отношении подведомственных им заказчиков».

5. Ведомственный контроль осуществляется в форме выездных или документарных проверок.

Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления делами путем изучения информации о закупочной деятельности субъекта ведомственного контроля на основании представленных по запросу инспекции документов и информации.

В рамках документарной проверки могут осуществляться выездные контрольные мероприятия.

6. Методы проведения ведомственного контроля включают в себя проверки комплексного и тематического характера.

7. Проверка может проводиться сплошным (проверка всех закупок подведомственного заказчика без предположений об отсутствии нарушений) или выборочным (проверка отдельных закупок подведомственного заказчика, в том числе отличающихся спецификой предмета контракта) способом.

8. Инспекция уведомляет подведомственного заказчика о проведении проверки путем направления уведомления за 5 рабочих дней до начала проверки.

9. Срок проведения плановых и внеплановых проверок устанавливается приказом Управления делами о проведении проверки и не может превышать 10 рабочих дней.

10. Представление руководителем или уполномоченным представителем подведомственного заказчика документов, объяснений, иной необходимой информации осуществляется на основании устных или письменных запросов инспекции.

11. В случае невозможности своевременного выполнения запроса руководитель или уполномоченный представитель подведомственного заказчика до окончания срока представления документов (информации), указанного в запросе, представляют в письменном виде информацию о причинах невыполнения запроса и предполагаемых сроках его выполнения.

12. Отчет о результатах проведения проверки составляется согласно приложению к настоящему Положению.

13. Копия отчета о проверке направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания отчета о проверке с сопроводительным письмом за подписью руководителя инспекции.

14. Проверяемые лица в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета о проверке вправе представить в инспекцию письменные возражения по фактам, изложенным в отчете о проверке, которые приобщаются к материалам проверки.

15. Отчет о проверке должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте Управления делами, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об осуществлении
ведомственного контроля за
подведомственными Управлению
делами Губернатора и Правительства
Челябинской области заказчиками

Отчет о результатах проверки
соблюдения подведомственными Управлению делами Губернатора и Правительства
Челябинской области заказчиками требований законодательства Российской
Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и
Челябинской области о контрактной системе в сфере закупок

г. Челябинск

_____ дата

Наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика: _____

Метод проведения: _____

Способ проведения: _____

Основания, цели и сроки осуществления плановой проверки: _____

Инспекция в составе:

Руководителя инспекции: (Ф.И.О.) (должность)

Членов инспекции: (Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

Обстоятельства, установленные при проведении проверки, и обосновывающие
выводы инспекции: _____

Нормы законодательства: статья 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Закон о контрактной системе), постановление Правительства Челябинской области от 25.12.2013 № 543-П «О Порядке осуществления государственными органами Челябинской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Челябинской области в отношении подведомственных им заказчиков».

Сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, оценка этих нарушений: _____

Выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны проверяемых лиц нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки:

Выводы инспекции о необходимости применения мер по устранению выявленных в ходе проверки нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: _____

Сведения о выдаче предписания проверяемым лицам об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: _____

Руководитель инспекции _____

(подпись)

Член инспекции _____

(подпись)

Член инспекции _____

(подпись)